



שם ההוראה: התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.11.5
פרק משני: התקשרויות מיוחדות	מהדורה: 02

מילות מפתח:

ועדה בין משרדית, חוזה מדף 3210, קבלן, קבלן מוכר, קבלן רשום, עבודות הנדסה בנאיות, ריבית פיגורים

1. כללי

- 1.1. הוראה זו עוסקת בהתקשרויות לביצוע עבודות הנדסה בנאיות, למעט התקשרויות שיבוצעו במסגרת מאגר הקבלנים הממשלתי.
- 1.2. לצורך ביצוע עבודות הנדסה בנאיות גרידא, מתקשרים משרדי הממשלה ויחידות הסמך עם קבלנים המתמחים בתחום זה.
- 1.3. בהמשך להחלטת ממשלה, מינה החשב הכללי ועדה בין משרדית בשם "הוועדה הבין משרדית לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים" (להלן "הוועדה הבין משרדית" או "הוועדה").
- 1.4. הוועדה ממונה על הסדרת נושא הקבלנים המאושרים לביצוע עבודות הנדסה בנאיות בעבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך.
- 1.5. כמו כן אחראית הוועדה על נוסח חוזי מדף בתחום הבניה לשימוש המשרדים ויחידות סמך והמלצות לחשב הכללי בתחום המדיניות הקשורה לביצוע עבודות הנדסה בנאיות.

2. מטרת המסמך

- 2.1. להגדיר את חובת המשרדים בהתקשרות עם קבלן לצורך ביצוע עבודות הנדסה בנאיות ומימוש ההתקשרות באמצעות [חוזה מדף 3210](#).
- 2.2. להגדיר את הרכב הוועדה, תפקידיה, סמכויותיה ואופן קבלת ההחלטות שלה.

3. הגדרות

- 3.1. [חוזה מדף 3210](#) (להלן: "חוזה מדף") – חוזה להתקשרות בין המדינה לבין קבלן לצורך ביצוע עבודות הנדסה בנאיות, כפי שאושר על ידי הוועדה הבין משרדית. נוסח החוזה זמין באתר מינהל הדיור הממשלתי.
- 3.2. מינהלת קבלן מוכר – גוף המרכז את הפעילות המנהלתית מטעם הוועדה והפועל מטעמה.
- 3.3. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן [בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969](#).

שם המאשר: מיכל עבאדי-בויאנג'ו	תפקיד: החשבת הכללית	חטיבה:
בתוקף מיום: 06.08.2014	http://takam.mof.gov.il	עמוד 1 מתוך 6

שם ההוראה: התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.5

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 02

- 3.4. קבוצת סיווג – כאמור בתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (סיווג קבלנים רשומים).
[התשמ"ח-1988](#).
- 3.5. קבלן מוכר – קבלן אשר שמו נכלל ברשימת הקבלנים המוכרים לעבודות ממשלתיות (בעבר נקרא גם "קבלן עם כוכבית"), אשר מפורסמת באתר "מאגר הקבלנים המוכרים" שבאתר האינטרנט של מינהל הדיור הממשלתי, בכתובת <http://diur.mof.gov.il/mukar>, ומעודכנת מעת לעת.
- 3.6. ריבית פיגורים החשב הכללי – ריבית בגין איחור בתשלומים לרשויות המדינה, כפי שנקבע בין השאר בחוזה ההתקשרות. זוהי ריבית החשב הכללי בתוספת הנקבעת על ידי החשב הכללי, העומדת על 6.5%.
- 3.7. רשימת קבלנים מוכרים – רשימת הקבלנים, כפי שאושרה על ידי הוועדה, אליהם רשאים משרדי ממשלה ויחידות סמך למסור עבודות הנדסה בנאיות.
- 3.8. תקנון הוועדה – תקנון המגדיר את נהלי העבודה של הוועדה הבין משרדית ואת הזכויות והחובות של קבלנים מוכרים, כפי שאושר על ידי הוועדה. הוועדה רשאית לעדכן את נוסח התקנון מעת לעת.
- 3.9. ראה הגדרות נוספות ב"הוראת תכ"ם". "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות". מס' 7.1.1.

4. הנחיות לביצוע

4.1. הרכב הוועדה

- 4.1.1. החשב הכללי ימנה, באמצעות כתב מינוי, את הוועדה הבין משרדית אשר תורכב מבעלי התפקידים הבאים:
- 4.1.1.1. סגן בכיר לחשב הכללי – יושב ראש.
- 4.1.1.2. נציגי החשב הכללי – חברים.
- 4.1.1.3. נציגי המשרדים הנוגעים בדבר, כפי שייקבע על ידי החשב הכללי – חברים.
- 4.1.1.4. היועץ המשפטי של אחד המשרדים הנוגעים בדבר או נציגו – חבר.
- 4.1.2. יושב ראש הוועדה ימנה מרכז לוועדה.

4.2. תפקידי הוועדה

- 4.2.1. קביעת הקריטריונים בהם חייב קבלן לעמוד על מנת להיות קבלן מוכר, בהתאם לסוגים ולסיווגים השונים וכן קביעת תקופת האישור להיותו קבלן מוכר אשר תינתן לכל קבלן.
- 4.2.2. אישור קבלנים העונים על הקריטריונים כאמור ורישומם ברשימת הקבלנים המוכרים.

שם ההוראה: התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות

מספר הוראה: 7.11.5

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 02

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

- 4.2.3 קביעת עקרונות וכללים מנחים במכלול ההיבטים הנוגעים לביצוע עבודות הנדסה בנאיות לממשלה, לרבות תכנון.
- 4.2.4 קביעת סדרי מסירת עבודות הנדסה בנאיות של הממשלה לקבלנים.
- 4.2.5 קביעת התעריפים בגין הגשת בקשה לאישור כקבלן מוכר ובגין חידוש האישור, ככל שיידרש.
- 4.3 סדרי עבודת הוועדה וסמכויותיה
- 4.3.1 הוועדה תקבע את סדרי עבודתה, ותהיה רשאית לבצע את עבודתה או חלקה באמצעות ועדות משנה.
- 4.3.2 הוועדה תהיה רשאית לבחון ולהגדיר הסדרים חוזיים לתכנון ובינוי ובכלל זה חוזי מדף לקבלן, למנהל פרויקט ולמתכננים וכן חוזים אחרים ככל שיידרשו.
- 4.3.3 יושב ראש הוועדה ידווח בסוף כל שנה קלנדארית לחשב הכללי על החלטות הוועדה.
- 4.3.4 הוועדה תהיה רשאית לבצע עבודתה המינהלתית או חלקה באמצעות חברה או חברות חיצוניות ובכללן מינהלת קבלן מוכר.
- 4.4 החלטות הוועדה
- 4.4.1 הוועדה תפעל על פי התקנון לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים מוכרים וחובות הקבלנים המוכרים לביצוע עבודות עבור הממשלה (להלן: "התקנון").
- 4.4.2 החלטות הוועדה יתקבלו ברוב קולות של חברי הוועדה, ובלבד שנוכחים לפחות 5 חברים וביניהם יושב ראש הוועדה והיועץ המשפטי של הוועדה.
- 4.4.3 חבר הוועדה אשר לו, לקרובו, או לתאגיד שהוא בעל עניין בו, עניין אישי בנושא הנדון בוועדה – יעדכן את יושב ראש הוועדה ולא ישתתף בדיון באותו נושא.
- 4.4.4 חברי הוועדה וכל מי שפועל מטעמה לא ימסרו כל מידע פיננסי, שנמסר לוועדה לצורך רישום קבלן מוכר או חידוש רישומו, לכל גורם שהוא, מלבד לרשם הקבלנים, ללא קבלת אישור מוקדם לכך מהיועץ המשפטי של הוועדה.
- 4.5 התקשרות עם קבלן מוכר
- 4.5.1 התקשרות לביצוע עבודות הנדסה בנאיות תיעשה עם קבלנים מוכרים בלבד, למעט התקשרויות שיבוצעו במסגרת מאגר הקבלנים הממשלתי [ראה הוראות תכ"ם, "מאגרי תחזוקה" פרק 7.18].
- 4.5.2 פרט לאמור בסעיף 4.5.1 לעיל, המשרדים יכללו כתנאי סף בכל מכרז לביצוע עבודות הנדסה בנאיות את תנאי הסף המינימאליים המפורטים להלן:
- 4.5.2.1 רישום הקבלן בפנקס הקבלנים, בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.

שם ההוראה: התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מספר הוראה: 7.11.5

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

מהדורה: 02

4.5.2.2. אישור הקבלן כקבלן מוכר על ידי הוועדה בתחום נושא המכרז ובקבוצת

הסיווג המתאימה להיקף העבודות.

4.6. שימוש בחוזה סטנדרטי

4.6.1. התקשרות עם קבלן כמפורט לעיל תמומש באמצעות [חוזה מדף 3210](#) במהדורה האחרונה, כפי שמפורסם באתר החשב הכללי.

4.6.2. אין להכניס שינויים מהותיים בחוזה הסטנדרטי או למחוק סעיפים עקרוניים ממנו, כגון שינויים בתנאי תשלום או אחרים. שינויים לא מהותיים יפורטו בנספח נפרד, אשר יצורף למסמכי המכרז.

4.7. בדיקת הצעות מקבלנים במכרז

4.7.1. כחלק מבדיקת מענה של קבלן למכרז תוודא ועדת המכרזים את קיום התנאים שלהלן:

4.7.1.1. המציע הינו **קבלן רשום**, כמפורט ב[פנקס הקבלנים](#), אשר מפורסם באתר משרד הבינוי והשיכון.

4.7.1.2. המציע הינו **קבלן מוכר**, כמפורט ב"מינהלת רישום קבלנים מוכרים לעבודה עם משרדי הממשלה" ובאתר המינהלת, בכתובת:

<http://diur.mof.gov.il/mukar>

4.7.2. ועדת המכרזים תקפיד על קיום התנאים המפורטים בסעיף 4.7.1 גם טרם הוצאת צו תחילת עבודה, כמוגדר ב[חוזה המדף 3210](#).

4.8. ריבית פיגורים

4.8.1. כל תשלום לקבלן מהמשרד שאינו שנוי במחלוקת או מהקבלן למשרד בהתאם לחוזה מדף 3210, שנחתם בין משרד לבין קבלן לביצוע עבודות הנדסה בנאיות, אשר לא שולם תוך 90 ימים מהמועד שנקבע על פי תנאי התשלום בחוזה, לרבות תשלום נוסף לפי סעיף 60 (9) לתנאים הכלליים, ישא ריבית פיגורים החשב הכללי במקום ריבית החשב הכללי החל מהיום ה-91 מהמועד שנקבע בחוזה.

4.9. המנהל הכללי במשרד המתקשר עם קבלנים רשאי למנות ועדה משרדית, אשר תהיה מוסמכת לנקוט בסנקציות נגד קבלנים, לרבות השעייתם מרשימת הקבלנים המוכרים, בהתאם לתקנון הוועדה הבין משרדית. כל החלטה של ועדה משרדית תובא לידיעת הוועדה הבין משרדית.

4.10. בקביעת קבוצת הסיווג הנדרשת של קבלנים להשתתף במכרזים לביצוע עבודות הנדסה בנאיות, המשרדים יקפידו שלא לקבוע סיווג גבוה מהנדרש מהיקף העבודות, אלא אם כן יפורטו בפרוטוקול הנימוקים לקביעת סיווג גבוה יותר.

4.11. ההנחיה לשימוש ב[חוזה מדף 3210](#) לא תחול על התקשרויות בשיטה של PFI.

שם ההוראה: התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות

מספר הוראה: 7.11.5

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 02

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

5. מסמכים ישימים

- 5.1 [חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969.](#)
- 5.2 [תקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות \(סיווג קבלנים רשומים\), התשמ"ח-1988.](#)
- 5.3 [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.](#)
- 5.4 [הוראות תכ"ם, "מאגרי תחזוקה", פרק 7.18.](#)
- 5.5 [תקנון לקביעת סדרי מסירת עבודות הממשלה לקבלנים מוכרים וחובות הקבלנים המוכרים לביצוע עבודות עבור הממשלה.](#)
- 5.6 [חוזה מדף 3210.](#)
- 5.7 **פנקס הקבלנים**, באתר משרד הבינוי והשיכון, בכתובת:
http://moch.gov.il/rasham_hakablanim/pages/pinkas_hakablanim.aspx
- 5.8 אתר "מינהלת רישום קבלנים מוכרים לעבודה עם משרדי הממשלה", בכתובת:
<http://diur.mof.gov.il/mukar>

6. נספחים

- 6.1 [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

שם ההוראה: התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות

מספר הוראה: 7.11.5

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות

מהדורה: 02

פרק משני: התקשרויות מיוחדות

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
הוספת סעיף לעניין ריבית פיגורים	4.8	06.08.2014	02