

מדינת ישראל
משרד הביטחון
אגף ההנדסה והבינוי
יחידה להתקשרויות מתכננים

בקשה לקבלת מידע - RFI

עבור חברות לניהול פרויקטי בינוי רחבי היקף

1. מעמד הבקשה

- 1.1 משרד הביטחון (להלן: "המשרד") פונה בזאת בבקשה לקבלת מידע להלן ("RFI") בנושא חברות ניהול פרויקטים כוללניים עבור פרויקטי בינוי רחבי היקף.
- 1.2 למען הסר ספק, יובהר כי פנייה זו הינה בקשה לקבלת מידע בלבד. המידע והנתונים שיימסרו במסגרתה יובאו לידיעת הגורמים השונים במשרד ויוכלו לשמש כבסיס לבחינת היתכנות ו/או להכנת הליך התקשרות עתידי.
- 1.3 אין בפנייה זו משום התחייבות כלשהי מצד המשרד לפרסם מכרז ו/או להתקשר עם מי מהמשיבים.

2. רקע

- 2.1 משרד הביטחון עתיד לפרסם הליך התקשרות לקבלת שירותי ניהול תכנון ותכנון כוללני עבור פרויקט בינוי רחב היקף בעל חשיבות למדינת ישראל.
- 2.2 הפרויקט צפוי לכלול הקמה של מספר מתחמים בתחום אתר פעיל, הכולל מספר רב של מבנים מטיפוסים שונים, תשתיות ומערכות תומכות, תוך ניהול ממשקים מורכבים ושמירה על רציפות תפקודית ותפעולית.
- היקף הפרויקט משוער בכ- מאות אלפי מ"ר בינוי ועבודות תשתיות ותשתיות תעופתיות בהיקף תקציבי מוערך של מספר מיליארדי שקלים.
- הפרויקט צפוי להתבצע בשלבים ובחלוקה לחבילות תכנון וביצוע שונות, ובשיטות התקשרות שונות עם קבלנים לביצוע.
- 2.3 במסגרת פנייה זו מבקש המשרד לקבל מידע מחברות בעלות ניסיון מוכח בניהול פרויקטי תכנון ובינוי מורכבים ורחבי היקף, וזאת לצורך בחינת היכולות המקצועיות, הארגוניות והניהוליות של החברות לביצוע פרויקט מסוג זה.
- 2.4 המשרד רואה חשיבות בקבלת מידע מחברות בעלות ניסיון בניהול פרויקט כוללני, לרבות יכולת מוכחת להעמדת כלל צוותי הניהול, התכנון והיועצים הנדרשים, וכן הובלת

אינטגרציה מלאה בין כלל דיסציפלינות הפרויקט, עבודה במבנה ארגוני רחב היקף הכולל ממשקי עבודה מרובים.

3. מטרת הפנייה

- 3.1 מטרת פנייה זו הינה קבלת מידע אודות ניסיון המקצועי, יכולותיהן הארגוניות ומתודולוגיות העבודה של חברות ניהול פרויקטים.
- 3.2 במסגרת פנייה זו מבקש המשרד לבחון חברות אשר סיפקו שירותי ניהול פרויקט כולל מקצה לקצה, במסגרתם נשאה חברת הניהול באחריות כוללת לניהול הפרויקט, לרבות התקשרות עם, העסקה, ניהול והפעלת כלל צוותי הניהול, התכנון, היועצים והמתכננים הנדרשים לפרויקט.
- 3.3 המידע שיימסר במסגרת פנייה זו ישמש לצורכי בחינה, למידה והיערכות בלבד.

4. ניסיון מבוקש

- 4.1 המשרד מבקש לקבל מידע מחברות בעלות ניסיון מקצועי מוכח בניהול פרויקטי בינוי מורכבים ורחבי היקף.
- 4.2 הפרויקטים שיוצגו נדרשים לכלול מספר רב של מבנים מטיפוסים שונים, היקפי שטחים משמעותיים, ריבוי ממשקים וריבוי תשתיות, פריסה על שטח רחב ושיתוף פעולה בין מספר גורמים על אותו השטח בישראל.
- 4.3 המשיבים מתבקשים להציג ניסיון ניהולי, כנציגי היזם, עבור לפחות 3 פרויקטים או יותר אשר הושלמו במהלך חמש עשרה (15) השנים האחרונות שקדמו למועד פנייה זו בישראל.
- 4.4 נא לפרט עבור כל פרויקט:
 - 4.4.1 תיאור כללי של הפרויקט.
 - 4.4.2 סוגי המבנים.
 - 4.4.3 היקפי שטחים בתחילת הפרויקט והיקף השטחים בסימום.
 - 4.4.4 אומדן כספי בתחילת הפרויקט וסכום החשבון הסופי.
 - 4.4.5 תקופת ביצוע.
 - 4.4.6 תכולת העבודה והשירותים שניתנו.
 - 4.4.7 מזמין העבודה.
 - 4.4.8 פירוט צוותי הניהול, התכנון והיועצים.
 - 4.4.9 שיטות ניהול ומתודולוגיות עבודה.
 - 4.4.10 כיצד נוהלו השינויים במהלך הפרויקט?
 - 4.4.11 סיכונים והתמודדות עימם בתקופת התכנון ובתקופת הביצוע.
- 4.5 יש להרחיב בכתב בהתייחסות המשיב לנושאים הבאים, ככל שנכללו בתכולת הפרויקט המוצג:
 - 4.5.1 טיפול בפרויקטי קדם תוך שמירה על רציפות.
 - 4.5.2 ניהול התכנון משלב הייזום ועד הוצאת תוכניות לביצוע.
 - 4.5.3 ניהול כוללני כולל התקשרויות עם כל צוות היועצים.
 - 4.5.4 ניהול אינטגרציה בין מערכות ותשתיות.

- 4.5.5. ניהול ממשקים מרובים.
- 4.5.6. תשתיות תעופתיות
- 4.5.7. הכנת מכרזי ביצוע וליווי הליכי התקשרות עם קבלני הביצוע.
- 4.5.8. ליווי במהלך הביצוע לרבות התייחסות לפיקוח עליון ובדק.

5. מידע נדרש

- 5.1. נא לצרף מידע אודות החברה, לרבות:
 - 5.1.1. פרופיל חברה
 - 5.1.2. מבנה ארגוני
 - 5.1.3. צוותי ניהול ותכנון
 - 5.1.4. ניסיון מקצועי רלוונטי
- 5.2. נא לפרט באילו מערכות וכלי ניהול עושה החברה שימוש, לרבות:
 - 5.2.1. מערכות PMO
 - 5.2.2. מערכות BIM
 - 5.2.3. מערכות BI ודיווח
 - 5.2.4. מערכות ניהול מסמכים
 - 5.2.5. כל מערכת אחרת שמסייעת ומקדמת את הפרויקט

6. שיטות ניהול ומערכות

- 6.1. נא לפרט את מתודולוגיות ושיטות הניהול בהן עושה החברה שימוש בפרויקטים רחבי היקף, לרבות:
 - 6.1.1. ניהול פרויקט תכנון כוללני.
 - 6.1.2. ניהול תכנון ואינטגרציה.
 - 6.1.3. ניהול לוחות זמנים ובקרת התקדמות.
 - 6.1.4. ניהול תקציב ובקרת עלויות.
 - 6.1.5. ניהול סיכונים.
 - 6.1.6. ניהול חריגים והוראות שינוי
 - 6.1.7. ניהול ממשקים וריבוי דיסציפלינות.
 - 6.1.8. שיטות בקרה ודיווח להנהלה.
 - 6.1.9. שיטות ניהול חוזי התקשרות עם מתכנני משנה וספקים.
 - 6.1.10. המלצות

7. מחזור הכנסות

- 7.1. נא לציין את מחזור ההכנסות השנתי של החברה בגין שירותי ניהול פרויקטים עבור שלוש השנים האחרונות (ללא מע"מ).

8. אופן מסירת המענה

- 8.1 את המענה יש להעביר בפורמט PDF בלבד כחוברת אחת.
- 8.2 את המענה יש להעביר לא יאוחר מיום 21.06.2026 בשעה 16:00.
- 8.3 את המענה יש להעביר לכתובת הדוא"ל: mnl_kenes@mod.gov.il
- 8.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבקש מידע נוסף ו/או לקיים פגישות הבהרה עם המשיבים.

9. שמירת זכויות

- 9.1 אין בפנייה זו כדי להוות התחייבות להתקשרות מצד המשרד.
- 9.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות, לעדכן או להפסיק את ההליך בכל שלב ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.3 למען הסר ספק, יובהר כי אין ב" RFI זה משום הבטחה לקיום מו"מ ו/או לפרסום מכרז עתידי.
- 9.4 המידע והנתונים שיימסרו במסגרת פנייה זו יוכלו לשמש את המשרד לצורך בחינת היתכנות, הכנת מפרט, מכרז ו/או הליך התקשרות עתידי.
- 9.5 המשרד לא יישא בכל תשלום ו/או הוצאה אשר ייגרמו למשיב בקשר עם הכנת המענה לפנייה זו.

10. מועדים

- 10.1 **מועד הגשת מסמכי ה RFI הינם עד לתאריך 21.6.2026.** יש לשלוח את המסמכים לכתובת המייל mnl_rfi@mod.gov.il.
- 10.2 בתאריך 08.07.2026 יתקיים כנס חשיפה של הפרויקט. מטרת הכנס להציג את תכולת הפרויקט, חלוקת העבודה ואופני העבודה בפרויקט, ממשקים ושיטות ההתקשרות, כל זאת לקראת המכרזים שעתיד המשרד לפרסם לטובת מימוש. חברות ניהול, קבלנים, מתכננים ויועצים מוזמנים לכנס להתרשם ולשאול שאלות טרם פרסום המכרזים השונים. כל המעוניין להשתתף בכנס, נדרש להעביר צילום ת.ז ופרטי התקשרות (טלפון וכתובת מייל) אל המייל: mnl_kenes@mod.gov.il. עם אישור פרטי המשתתף ע"י יחידת הבטחון יועבר אליו מיקום המפגש והשעה.

חתימת המציע

שם המציע

נספח א' - טופס בקשה להשתתפות בכנס ספקים

פרויקט בינוי רחבי היקף בתחום התשתיות התעופתיות	שם עבודה	
	חובה / לא חובה	פרטי הסיור / מפגש
לא חובה		
08.07.2026	מועד	
יקבע בהמשך	שעה	
יקבע בהמשך	מקום	

דרישות מנציג החברה להשתתפות בסיור/ כנס ספקים

1. על נציג החברה להיות בעל תפקיד בחברה: בעלים/ מנכ"ל/ סמנכ"ל/ מהנדס או הנדסאי בחברה במקצוע הרלוונטי לתכולת מכרז זה.
2. בעל תפקיד בחברה אשר משמש כבעלים/ מנכ"ל/ סמנכ"ל בחברה חייב להיות מועסק כשכיר בחברה לפחות בשלושת (3) החודשים שקדמו לסיור/כנס הספקים.
3. ככל ובעל התפקיד משמש כמהנדס / הנדסאי בחברה הוא יכול להיות או שכיר בחברה או עצמאי הנותן שירותים הנדסיים לחברה, בתנאים להלן:
 - א) שכיר - מועסק בחברה לפחות בשלושת (3) החודשים שקדמו לסיור/כנס הספקים.
 - ב) עצמאי המועסק על ידי החברה באופן שוטף ורציף בחברה. לעניין ס"ק זה שוטף ורציף – נותן לחברה שירותים הנדסיים לפחות בשלושת (3) החודשים שקדמו לסיור/כנס הספקים ובהיקף שלא יפחת מחצי משרה או 100 ש"ע חודשיות.

אופן מילוי הטופס לצורך הסדרת אישורי הכניסה

4. להלן שמות נציגי החברה אשר ישתתפו בסיור/ כנס הספקים:

שם מלא	תפקיד בחברה (*)	ת"ז	נייד

שם החברה _____ מספר ספק- _____

הצהרת החברה:

1. הנני _____, משמש/ת בחברה בתפקיד _____, ומורשה חתימה בחברה, מצהיר/ה בזאת כי נציגי החברה שנרשמו בטבלה לעיל ואשר צפויים להשתתף בסיור/ כנס הספקים עומדים בדרישות לעיל.
2. ידוע לי כי אין בקבלת טופס זה ביחידה להתקשרויות עם מתכננים אישור על בדיקת הנתונים המופיעים בו, או על נכונותם.
3. ידוע לי כי מילוי נתונים שגויים ו/או לא מדויקים עלול להביא לפסילת הצעת החברה, ולחברה לא תהיינה בשל כך תלונות ו/או טענות ו/או תביעות כנגד המשרד.

שם מלא, חתימה וחותמת

באחריות החברה להחזיר ליחידת התקשרויות עם קבלנים את הטופס במלואו בהתאם למפורט בלוח הזמנים למכרז באמצעות מייל: mnl_kenes@mod.gov.il ולוודא קבלתו בטלפון: 073-3877161 / 7157/7143 או במייל.